

Versão	Data	Revisado por	Descrição	File name
1.0	Dez/2023	César M. Nascimento	Manual novo Webmail	



Manual novo Webmail (Visão Geral)

Versão	Data	Revisado por	Descrição	File name
1.0	Dez/2023	César M. Nascimento	Manual novo Webmail	

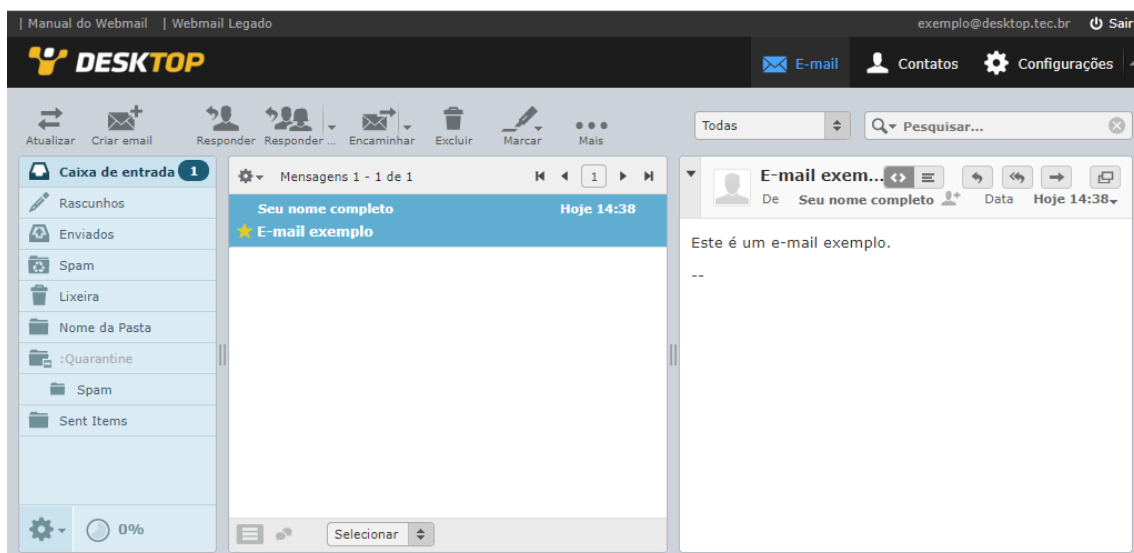


Visão Geral

O novo webmail possui uma interface moderna que deve ser familiar para usuários do Outlook e outros clientes de e-mail, na página de login, entre com seu e-mail desktop e sua senha.



Ao efetuar o login, você poderá ter acesso aos e-mails, note que as pastas criadas via IMAP através do outro webmail ou algum cliente de e-mail, serão exibidas no canto esquerdo:



A coluna do meio é sua lista de mensagens. Ela pode ser classificada de várias maneiras, clicando no ⚙️, mas por padrão é classificado por hora de chegada, decrescente (ou seja, o mais novo primeiro).

Versão	Data	Revisado por	Descrição	File name
1.0	Dez/2023	César M. Nascimento	Manual novo Webmail	



Leiaute

☒ Panorâmica
 ☐ Desktop
 ☐ Lista

Coluna para ordenação

☐ Nenhuma
 ☒ Data de recebimento
 ☐ Data de envio
 ☐ Assunto
 ☐ De/Para
 ☐ De
 ☐ Para
 ☐ Cópia
 ☐ Tamanho

Ordem da classificação

☐ crescente
 ☒ decrescente

Salvar

Cancelar

No canto direito, será exibido o conteúdo do e-mail selecionado na caixa de entrada.

Versão	Data	Revisado por	Descrição	File name
1.0	Dez/2023	César M. Nascimento	Manual novo Webmail	



Assinatura

Para cadastrar uma assinatura, acesse “**Configurações**” -> “**Identities**”, selecione o seu e-mail no menu central da página, e observe que o canto direito irá aparecer os campos para preenchimento. Aproveite este momento para inserir o seu nome completo.

Preencha o campo assinatura e clique em “**Salvar**”, lembrando que caso a assinatura possua imagens ou códigos em html, é necessário habilitar a opção “**Assinatura em HTML**”.

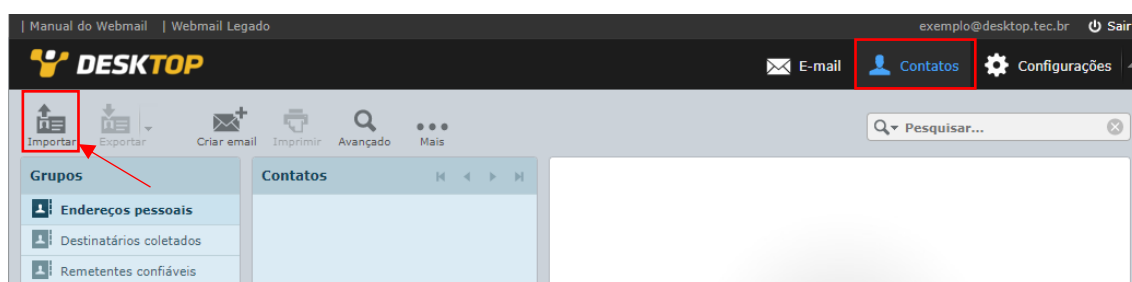
Contatos

Se você criou contatos no antigo webmail e gostaria de transferir para o novo webmail, o processo é simples, acesse o antigo webmail <https://webmail.desktopsigmanet.com.br> com seu e-mail e senha, e entre no menu “**Contatos**”, selecione todos os contatos que desejar e clique em “**Exportar Contatos**”.

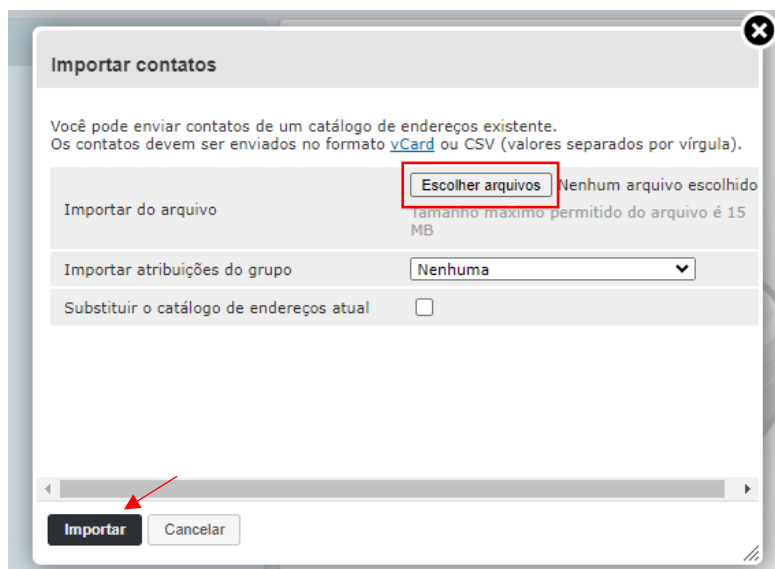
Versão	Data	Revisado por	Descrição	File name
1.0	Dez/2023	César M. Nascimento	Manual novo Webmail	



Será feito o download do arquivo .CSV contendo os contatos selecionados, o próximo passo é acessar o novo webmail <https://webmail.desktop.com.br> após o login, acesse “Contatos” -> “Importar”.



Em importar contato, procure o arquivo .CSV com os contatos exportados do antigo webmail e clique em Importar.



Versão	Data	Revisado por	Descrição	File name
1.0	Dez/2023	César M. Nascimento	Manual novo Webmail	



Importar contatos

Confirme se a informação de mapeamento dos campos abaixo estão corretas antes de prosseguir com a importação de dados CSV (separado por vírgula).

☒ Não importar a primeira linha (cabeçalhos)

Fonte	Destinação
Name	Mostrar nome
First Name	Primeiro nome
Middle Name	Nome do meio
Last Name	Último nome
E-mail Address	Endereço de E-mail
E-mailAddress	Campo não mapeado (não importar)
Home Street	Rua de casa

Importar Cancelar

Mantenha as opções e clique em “Importar”.

Importar contatos

Foram importados com sucesso 2 contatos:

Contato 2, Contato 1

Os contatos foram importados com sucesso.

DESKTOP

Importar Exportar Criar email Imprimir Avançado Mais

Grupos

- Endereços pessoais
- Destinatários coletados
- Remetentes confiáveis

Contatos

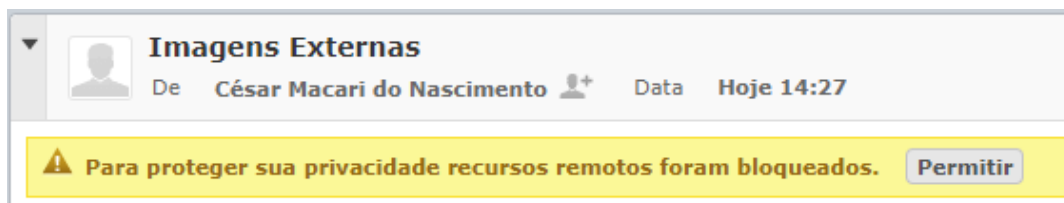
- Contato 1
- Contato 2

Versão	Data	Revisado por	Descrição	File name
1.0	Dez/2023	César M. Nascimento	Manual novo Webmail	



Privacidade e Segurança

Por motivos de segurança, para proteger a sua privacidade e segurança, o webmail irá bloquear a exibição de imagens externas, conforme exemplo:



Se você confia no remetente e deseja ver as imagens, pode clicar no botão “Permitir”.

Caso queira habilitar a visualização automática, acesse “Configurações” -> “Preferências” -> “Exibição de mensagens” -> “Permitir recursos remotos (imagens, estilos)”.

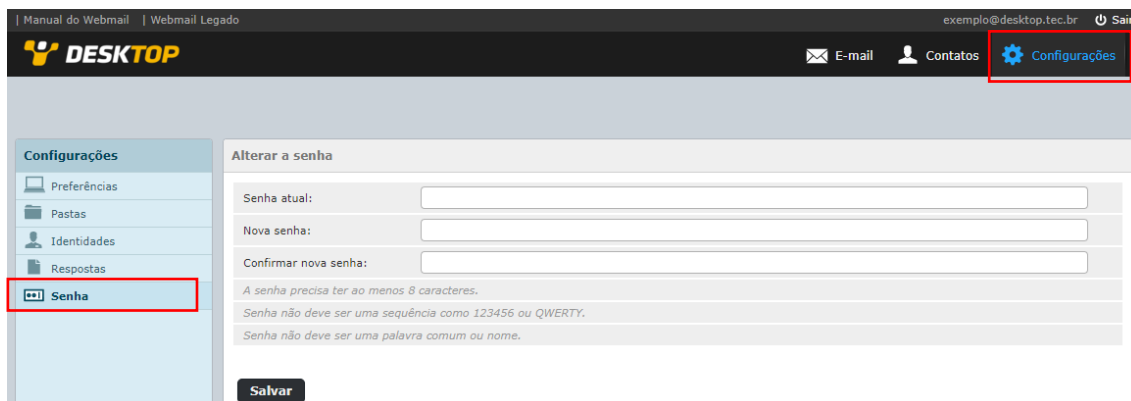


Versão	Data	Revisado por	Descrição	File name
1.0	Dez/2023	César M. Nascimento	Manual novo Webmail	



Alteração de senha

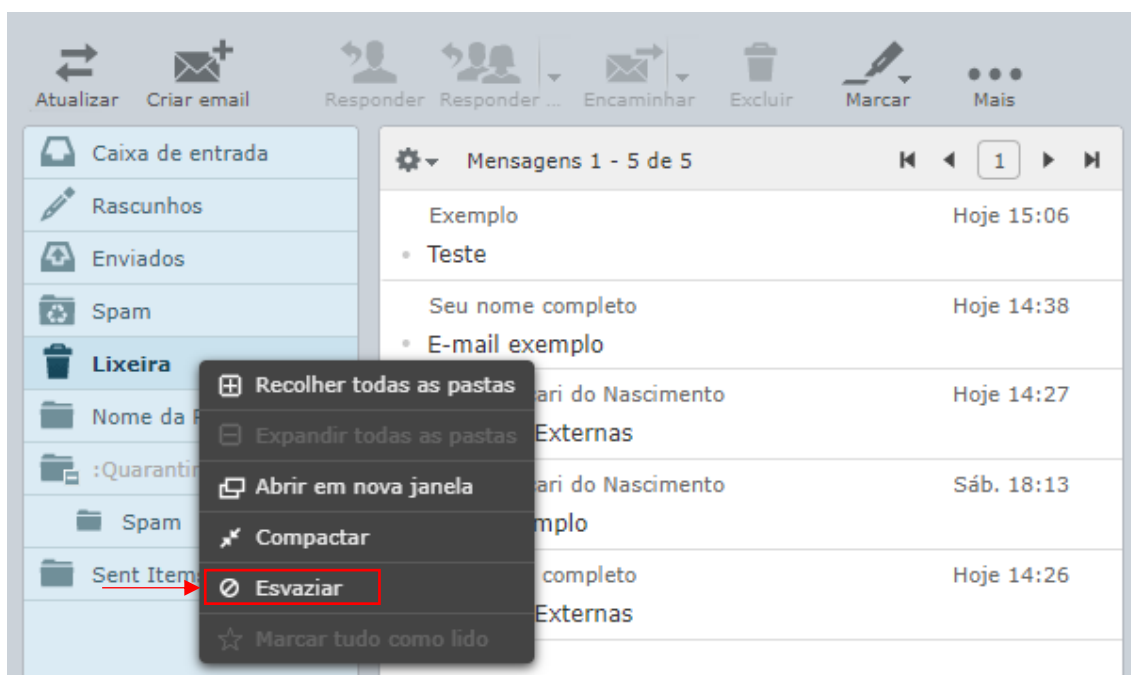
Para alterar a senha de acesso ao e-mail, acesse “**Configurações**” -> “**Senha**”.



A nova senha deve ter no mínimo 8 caracteres e deve ter letras, números e caracteres especiais.

Lixeira

Ao excluir vários e-mails, não esqueça de esvaziar a lixeira regularmente, para isso clique com o botão direito na Lixeira, e clique em “**Esvaziar**”.



Versão	Data	Revisado por	Descrição	File name
1.0	Dez/2023	César M. Nascimento	Manual novo Webmail	



Confirme clicando em “**Excluir**”.

Demais funções

- Cadastro de e-mails confiáveis e não confiáveis
- Resposta automática

Estão presentes apenas no Webmail antigo, que continua acessível através do link:

<https://webmail.desktopsigmanet.com.br>